JUNTA GENERAL DEL VALLE DE SALAZAR
31690 EZCAROZ
(Navarra)
ZARAITZUKO IBAXAREN BATZORDEA
Teléfono y Fax: 948 890 055
www.valledesalazar.com

ZARAITZUKO BATZORDE NAGUSIA

Iratiko turismo-zaintzari laguntzeko kontratazio-zerrenda oposizio-lehiaketa bidez egiteko deialdia

Zaraitzuko Batzorde Nagusiak kontratazio-zerrenda bat eratzeko hautaprobetarako deialdia egin du. Zerrenda horren bidez, 2021. urtean eta hurrengoetan, Iratiko informazio- eta turismo-zaintzarako zerbitzuak izan ditzakeen beharrak beteko dira. Hautagaiak hautaketa-prozesuan lortutako puntuazio-ordenari jarraikiz deituko dira, zerbitzuaren beharren arabera.

1.- Arau orokorrak

1.1. Deialdi honen xedea da kontratazio-zerrenda bat eratzea, oposizio-lehiaketa bidez, Zaraitzuko Batzorde Nagusiko informazio- eta zaintza-zerbitzuari laguntzeko.

1.2. Gainditzen duten izangaiek kontratazio-zerrenda bat osatuko dute, proban eta lehiaketan lortu duten puntuazio osoaren arabera. Kontratazio-zerrenda indarrean egonen da Zaraitzuko Batzordeak osoko bilkura batean bertan behera uztea erabaki arte. Lanpostuen bajen ordezkapenak egiteko eta aldi baterako lan puntualak kontratatzeko erabiliko da.

1.3. Kontratatzeko beharra izanez gero, puntuaziorik handiena lortu duen izangaia kontratatuko da. Izangaiari deitzeko 3 saiakera egin ondoren, izangaia Batzordearekin harremanetan jarri ez bada, zerrendako hurrengora pasatuko da, puntuaziorik altuenetik hasita. Beste lan bat egiteko, berriz ere puntuazio handiena lortu duenarengandik hasiko da. Kontratazio berri bakoitzean puntuazio-ordenari jarraituko zaio beti.

JUNTA GENERAL DEL VALLE DE SALAZAR

Convocatoria para la elaboración, mediante concurso-oposición, de una lista de contratación de apoyo al Guarderío turístico de Irati

La Junta General del Valle de Salazar convoca pruebas para confeccionar una lista de contratación a través de la que se cubrirán durante el año 2021 y sucesivos las necesidades derivadas del servicio de información y Guarderío turístico de Irati, procediendo por orden de puntuación obtenida en el proceso de selección, al llamamiento de los diferentes candidatos en función de las necesidades del servicio.

1.- Normas generales

1.1. Es objeto de la presente convocatoria la confección, mediante concurso-oposición, de una lista de contratación de apoyo al Guarderío y servicio de información para la Junta del Valle de Salazar.

1.2. Las y los aspirantes aprobados y aprobadas formarán una lista de contratación, según la puntuación total que hayan obtenido en la prueba y en la fase de concurso. Esta lista de contratación estará vigente hasta que la Junta acuerde su cancelación en sesión. Servirá para la contratación de sustituciones en bajas y trabajos puntuales temporales relacionados con este puesto de trabajo.

1.3. En caso de necesidad de contratación se procederá a la contratación del aspirante que mayor puntuación haya obtenido. Tras 3 intentos de localización, si el aspirante no se ha puesto en contacto con la Junta, se pasará al o la siguiente de la lista en orden descendiente de puntuación. Para otro posible trabajo, se empezará nuevamente por el o la aprobada con más puntuación. Cada nueva contratación prevalecerá siempre el orden de mayor puntuación.

Izendatutako pertsonak aldi baterako lan-kontratudun langile izaera izanen du, Nafarroako Foru Komunitateko Administrazioko lan-kontratudun langileen arloan indarrean dauden xedapenek jasotzen dituzten eskubide eta betebehar guztiekin.

1.4. Izendatutako pertsonak indarrean dagoen Funtzio Publikoaren Estatutuaren D mailari dagokion urteko ordainsari gordina jasoko du bere zerbitzuengatik.

1.5. Lanaldia zerbitzuaren beharren araberakoa izanen da, eta administrazio-organo eskudunek edozein unetan aldatu ahal izanen dute.

2.-Izangaiek bete beharreko baldintzak

2.1. Oposizio-lehiaketan onartuak izateko, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean honako baldintza hauek bete beharko dituzte izangaiek:

A) Espainiar nazionalitatea izatea, edo Europar Batasuneko estatu kide batekoa.

B) Adinez nagusia izatea eta, hala badagokio, erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.

C) Eskola-graduatuaren titulua, derrigorrezko bigarren hezkuntzako ikasketak, lehen mailako lanbide-heziketa edo baliokidea izatea.

D) Eginkizunak betetzeko behar den gaitasun fisikoa eta psikikoa izatea.

E) Eginkizun publikoak betetzeko gaitasunik gabe utzi ez izana eta administrazio publiko baten zerbitzutik kendu ez izana.

F) B2 euskara-maila izatea. Jakite-maila Hizkuntza Eskola ofizial bateko titulazioaren edo baliokidearen bidez egiaztatuko da, edo, bestela, maila egiaztatzeko proba bat gaindituz. Eskabidea aurkezteko unean, eskatzaileak egiaztagiria aurkeztu beharko du, edo proba egiteko eskatu.

El nombramiento conferirá a la persona designada el carácter de personal laboral temporal con todos los derechos y deberes que señalen las disposiciones vigentes en materia de personal laboral de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra.

1.4. La persona nombrada percibirá por sus servicios una retribución bruta anual correspondiente al nivel D del vigente Estatuto de la Función Pública.

1.5. El régimen de jornada de trabajo se adaptará a las necesidades del servicio, pudiendo ser modificado en cualquier momento por los órganos administrativos competentes.

2.-Requisitos de las personas aspirantes

2.1. Para ser admitidos y admitidas al presente concurso-oposición, las y los aspirantes deberán reunir en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos:

a) Ser español o española o nacional de un Estado miembro de la Unión Europea.

b) Ser mayor de edad y no exceder, en su caso, la edad máxima de jubilación.

c) Estar en posesión del título de graduado escolar, estudios secundarios obligatorios, formación profesional de primer grado o equivalente.

d) Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el ejercicio de las correspondientes funciones.

e) No hallarse inhabilitada/o ni suspendida/o para el ejercicio de las funciones públicas y no haber sido separada/o del servicio de una Administración Pública.

f) Poseer el nivel B2 mínimo de euskera. Este conocimiento será acreditado mediante titulación de una escuela oficial de idiomas o equivalente, o bien mediante la superación de una prueba que acredite que se posee el grado requerido. El o la

JUNTA GENERAL DEL VALLE DE SALAZAR
31690 EZCAROZ
(Navarra)
ZARAITZUKO IBAXAREN BATZORDEA
Teléfono y Fax: 948 890 055
www.valledesalazar.com

G) B2 gidabaimena eta ibilgailua izatea. Hori egiaztatzeko, gidabaimenaren kopia konpultsatua eta erabiliko duen ibilgailuaren datuak aurkeztu beharko dira.

H) Edozein enplegu-bulegotan enplegu-eskatzaile edo enplegu-hobekuntzako eskatzaile gisa izena emanda egotea.

3.- Prozedura

Ekainaren 5eko 113/1985 Foru Dekretuaren bidez onetsitako Nafarroako Administrazio Publikoen Sarrerari buruzko Erregelamenduaren 42. artikuluan xedatutakoaren arabera, aldi baterako langileak hautatzeko prozedurek kontratazioa ahalik eta arinen egitea ahalbidetu beharko dute. Kontuan harturik Covid-19aren pandemiaren ondorioz ezohiko egoera batean gaudela, ezinbestekoa da kontratazio-zerrenda bat eratzea aipatutako lanpostuan egon daitezkeen bajak betetzeko. Interes orokorrekoa denez eta lanpostu horren zerbitzua ematen jarraitu ahal izateko, lan-eskaintza bat izapidetuko da Agoizko Enplegu Agentzian, deialdiko 2. oinarrian aipatzen diren betekizunak eta baldintzak betetzen dituzten enplegu-eskatzaileentzat (enplegu-hobekuntza barne).

4.- Eskabideak

3.1. Deialdian parte hartzeko eskabideak Zaraitzuko Batzorde Nagusiaren idazkaritzan aurkeztu beharko dira, 8:00etatik 15:00etara, **abuztuaren 9ko** 15:00ak arte.

Eskabide horiek deialdi honetan I. eranskin gisa argitaratutako ereduaren araberakoak izan beharko dute.

3.2. Izangaiek merezimendu guztien egiaztagiriak aurkeztu beharko dituzte, jatorrizkoak edo kautotuak, baremoaren eta

solicitante, en el momento de presentación de solicitud deberá, o bien, presentar la certificación, o bien solicitar la realización de la prueba.

g) Poseer carnet de conducir B2 y disponibilidad de vehículo. Se acreditará con la presentación de copia compulsada del carnet de conducir y datos del vehículo a utilizar.

h) Estar inscrito como demandante o mejora de empleo en cualquier oficina de empleo.

3.- Procedimiento

Conforme a lo dispuesto en el artículo 42 del Reglamento del Ingreso de las Administraciones Públicas de Navarra, aprobado por Decreto Foral 113/1985, de 5 de junio, los procedimientos de selección del personal temporal deberán posibilitar la máxima agilidad en la contratación. Considerando que nos encontramos en una situación excepcional debido a la pandemia de la Covid-19, resulta de vital urgencia contar con una lista de contratación para cubrir posibles bajas en el puesto señalado. Con el objetivo del interés general y para poder seguir dando el servicio de dicho puesto, se procederá a tramitar una oferta de empleo ante la Agencia de Empleo de Aoiz, dirigida a personas demandantes de empleo (incluida la mejora de empleo), que reúnan los requisitos y condiciones a que se refiere la base 2ª de la convocatoria.

4.- Solicitudes

3.1. Las solicitudes para poder participar en la convocatoria deberán presentarse en las oficinas de la Junta General del Valle de Salazar en horario de 8:00 a 15:00 horas, hasta las 15 horas del **día 9 de agosto.**

Dichas instancias deberán ajustarse al modelo publicado en la presente convocatoria como Anexo I.

3.2. Los y las aspirantes acompañarán documentación acreditativa, original o

JUNTA GENERAL DEL VALLE DE SALAZAR
31690 EZCAROZ
(Navarra)
ZARAITZUKO IBAXAREN BATZORDEA
Teléfono y Fax: 948 890 055
www.valledesalazar.com

eskatutako titulazioaren ondorioetarako. Ez dira baloratuko dokumentu bidez justifikatu ez diren merezimenduak.

3.3 B2 euskara-mailako titulua ez duten izangaiek maila hori egiaztatzeko proba eskatu ahal izanen dute. Eskaera hori idatziz egin beharko da eskabidea aurkezten den unean. Hortik kanpo ezin izanen da proba egiteko eskatu.

Lanpostuak betetzeko prozeduran bakarrik jarraitu ahal izango dute B2 maila egiaztatzen dutenek edo Euskarabideko langile eskudunek egindako ahozko eta idatzizko euskara probetan gai direnek.

3.4. Eskabideak aurkezteko epea luzaezina izanen da.

4.- Izangaiak onestea eta erreklamazioak

4.1. Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, Batzordeburuak ebazpen bidez onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onetsiko du. Ebazpen hori Zaraitzuko Batzorde Nagusiaren eta ibarreko 9 udalen iragarki-oholetan argitaratuko da, 3 egun balioduneko epea izanen da erreklamazioak aurkezteko edo aurkeztutako eskabideetan akatsak zuzentzeko. Baztertutako izangairik ez badago, zuzenean argitaratuko da behin betiko zerrenda. Adierazitako epean alegazioak aurkezten badira, horiek ebatzi eta Batzordeburuak ebazpen bidez onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerrenda onetsiko du. Zerrenda iragarki-oholean argitaratuko da, hauta-probak egiteko data, ordua eta lekua adierazita, deialdi bakarraren bidez eginen direnak.

5.- Epaimahai kalifikatzailea

5.1. Epaimahai kalifikatzailea honako kide

autenticada, de cuantos méritos sean alegados a los efectos del baremo y de la titulación exigida. No se valorarán los méritos que no estén justificados documentalmente.

3.3 Las personas aspirantes que no posean el título B2 de euskera podrán solicitar la realización de la prueba que acredite este nivel. Esta solicitud se realizará por escrito en el momento de presentación de la solicitud. Fuera de este momento no será posible la petición de realización de la prueba.

Solamente podrán continuar en el procedimiento de provisión de las plazas, quienes acrediten el nivel B2 o quienes resulten aptos en las pruebas orales y escritas de euskera que serán realizadas por personal competente de Euskarabidea.

3.4. El plazo señalado para la presentación de instancias será improrrogable.

4.- Admisión de aspirantes y reclamaciones

4.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Presidente dictará Resolución aprobando la lista provisional de admitido/as y excluido/as y ordenará su publicación en Tablón de Anuncios de la Junta General del Valle de Salazar y en los tablones de anuncios de los 9 Ayuntamientos que la componen, abriéndose un plazo de 3 días hábiles para la presentación de reclamaciones o subsanar defectos de las instancias presentadas. En el caso de que no haya aspirantes excluidos se pasará a publicar directamente la lista definitiva. Si se presentan alegaciones en el plazo señalado, una vez resueltas éstas, se dictará resolución de Presidencia aprobando la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos y se publicarán en el tablón de anuncios, junto con la fecha, hora y lugar de realización de las pruebas de selección previstas que se realizarán mediante llamamiento único.

hauek osatuko dute:

- Presidentea: Pedro Mascaray Navarro, Zaraitzuko Batzordeburua.

  Ordezkoa: Gonzalo Celay Rodrigo, Zaraitzuko Batzordeburuordea.

- 1. mahaikidea: Nieva Uriz Domezáin, Zeharkako proiektuak koordinatzeko bulegoko burua, Turismoaren Plangintza eta Berrikuntza Zerbitzukoa.

  Ordezkoa: Turismoaren Plangintza eta Berrikuntzako Zerbitzuko teknikaria.

- 2. mahaikidea: Marijo Waliño, Cederna Garalurreko agentea.

  Ordezkoa: Ainhoa Elizalde, Gu Pirinioko agentea.

- 3. mahaikidea: Patricia Alberdi Ezker, Otsagabiako Turismo Bulegoa.

  Ordezkoa: Gustavo Goiena Agirre, Otsagabiako Turismo Bulegoa.

- Langileen ordezkaria: Silvia Iriarte Eseverri

  Ordezkoa: Enrique Juanto Pascual

- Idazkaria: Ana Albistur Beunza, Zaraitzuko Batzorde Nagusiko ordezko idazkaria.

  Ordezkoa: Esther Urtasun Fuertes, Aezkoako Batzarre Nagusiko idazkaria.

Epaimahaiko idazkariak aktak eginen ditu, eta epaimahaikide guztiek sinatuko dituzte. Epaimahaia eratzeko eta balio osoz jarduteko, epaimahaikideen gehiengo osoak bertaratu beharko du. Balio osoz eratzeko, epaimahaiburuak eta idazkariak bertan egon beharko dute.

5.- Tribunal calificador

5.1. El Tribunal calificador estará compuesto por los siguientes miembros:

- Presidente: D. Pedro Mascaray Navarro, Presidente de la Junta General del Valle de Salazar.

  Suplente: Gonzalo Celay Rodrigo, Vicepresidente de la Junta General del Valle de Salazar.

- 1º Vocal: Nieva Uriz Domezáin, Jefa del Negociado de Coordinación de Proyectos transversales, Servicio Planificación e Innovación Turística.

  Suplente: Personal técnico del Servicio de Planificación e Innovación Turística.

- 2º Vocal: Marijo Waliño, agente de Cederna Garalur.

  Suplente: Ainhoa Elizalde, agente de Gu Pirinioa.

- 3ª Vocal: Patricia Alberdi Ezker, Oficina de Turismo de Ochagavia.

  Suplente: Gustavo Goiena Agirre, Oficina de Turismo de Ochagavia.

- Vocal de Representante de Personal: Silvia Iriarte Eseverri

  Suplente: Enrique Juanto Pascual

- Vocal Secretaria: Ana Albistur Beunza, Secretaria suplente de la Junta General del Valle de Salazar.

  Suplente: Esther Urtasun Fuertes, Secretaria de la Junta General del Valle de Aezkoa.

La Secretaria del Tribunal Calificador levantará las actas correspondientes que serán firmadas cada una de ellas por todos los miembros del Tribunal. Para la constitución y actuación válida del tribunal será necesaria la presencia de la mayoría absoluta de los miembros que lo componen. Para su válida constitución se requerirá en todo caso de la asistencia de la Presidencia y de quien realice las

6.- Oposizio-lehiaketa garapena.

Oposizio-lehiaketak bi fase izanen ditu:

A) Lehiaketa.

6.1. Epaimahaiak izangaiek aurkeztutako merezimenduak baloratuko ditu, merezimenduen baremoari jarraikiz. Merezimendu guztiak agiri bidez aurkeztu eta egiaztatu beharko dira oposizio-lehiaketan parte hartzeko eskabidea aurkezten den unean. Jatorrizkoak edo behar bezala konpultsatuak izan beharko dute; bestela, ez dira onetsiko.

6.2. Merezimenduak.

a) Turismo, ingurumen eta basogintza arloko gradua eta masterra: 9 puntu, gehienez.

b) Turismo, ingurumen eta basogintza arloko Goi-mailako prestakuntza-zikloa: 7 puntu, gehienez.

c) Turismo, ingurumen eta basogintza arloko Erdi-mailako prestakuntza-zikloa: 5 puntu, gehienez.

Ikastaroak: lanpostuarekin lotutako prestakuntza eta prestakuntza horren iraupena baloratuko dira. 20 ordutik beherako ikastaroak hartuko dira kontuan.

Turismoarekin lotutako ikastaroak, turistekin egindako jarduerak: puntu 1.

Ingurumen, basogintza eta naturaguneekin lotutako ikastaroak: puntu 1.

d) Lanpostu horretan izandako esperientzia: 5 puntu lan egindako urte bakoitzeko, gehienez 15 puntu. Turismo-arretako beste lanpostu batzuetan izandako esperientzia: 2 puntu lan egindako urte bakoitzeko, gehienez 10 puntu.

e) Europar Batasuneko hizkuntzak jakitea: gehienez 3 puntu. Hizkuntza Eskola ofizial batek emandako Gaitasun Agiriaren bidez

funciones de Secretaria del Tribunal.

6.- Desarrollo del concurso-oposición.

El concurso-oposición se desarrollará en dos fases.

A) Fase de concurso.

6.1. El Tribunal procederá a valorar los méritos alegados por las personas aspirantes, de acuerdo con el siguiente baremo de méritos. Todos los méritos deberán ser alegados y probados documentalmente, en el momento de presentar su instancia solicitando tomar parte en el concurso-oposición, con documentos originales o compulsados debidamente, teniéndose por no aportados en caso contrario.

6.2. Méritos.

a) Grado y master en carreras relacionadas con el turismo, Medio Ambiente y Forestal hasta 9 puntos.

b) Ciclo Formativo de Grado Superior en ámbitos relacionados con el turismo, Medio Ambiente y forestal hasta 7 puntos.

c) Ciclo Formativo de Grado Medio en ámbitos relacionados con el turismo, Medio Ambiente y forestal hasta 5 puntos.

Cursos: Se valorará la formación relacionada con el puesto y la duración de la misma. Se contarán los cursos cuya duración exceda las 20 horas/curso.

Cursos relacionados con el turismo, actividades con turistas: 1 punto.

Cursos relacionados con el Medio Ambiente, sector forestal, espacios naturales: 1 punto.

d) Experiencia en ese puesto de trabajo: 5 puntos por cada año trabajado, hasta 15 puntos. Experiencia en otros puestos de atención turística: 2 puntos por cada año trabajado, hasta 10 puntos.

e) Conocimiento de idiomas comunitarios, hasta

edo ofizialki baliokidea den titulazio baten bidez egiaztatuko da. Horien balorazioa A1 mailatik hasita eginen da.

Merezimendu guztiei gehienez 30 puntu emanen zaizkie.

6.3. Epaimahaiak edozein unetan eskatu ahal izanen ditu aurkeztutako merezimenduei buruzko argibideak eta datu osagarriak.

B) Oposizioa.

6.4. Oposizioa test motako proba bat izanen da, eta honako hauei buruzko ezagutzak neurtuko ditu: Batzorde Nagusia, Irati eta haren erabilera publikoa, Irati inguruko turismo- eta ingurumen-baliabideak eta mikologia. Gai horiek Batzordearen ordenantzetan kontsultatu ahal izanen dira.

Oposizioaren gehieneko puntuazioa 70 puntu izanen dira. Izangaiak gutxienez 35 puntu lortu beharko ditu.

6.5. Ariketaren kalifikazioa amaitu ondoren, epaimahaiak iragarki-oholean eta probak egin diren lekuan argitaratuko du gainditutakoen zerrenda eta lortutako kalifikazioak.

6.6. Ariketarako deialdia deialdi bakarraren bidez eginen da, eta izangaiek Nortasun Agiri Nazionala edo epaimahaiak nahikotzat jotzen duen beste edozein identifikazio-agiri eraman beharko dute. Bertaratzen ez diren izangaiak edo aipatutako agiriren baten bidez nortasuna egiaztatzen ez dutenak oposiziotik kanpo geratuko dira.

7.- Gainditutakoen zerrenda

7.1. Ariketaren kalifikazioa amaitu ondoren, epaimahaiak Zaraitzuko Batzorde Nagusiaren eta ibarreko 9 udalen iragarki-oholetan eta probak egin diren lekuan argitaratuko du gainditutakoen zerrenda, lortutako

3 puntos. Se acreditará mediante el Certificado de Aptitud expedido por una Escuela Oficial de Idiomas, o por una titulación reconocida oficialmente como equivalente. Se contará la valoración de estos conocimientos desde el nivel A1.

La puntuación de total de los méritos será 30 puntos.

6.3. El Tribunal podrá solicitar en cualquier momento aclaraciones y datos complementarios sobre los méritos alegados por los y las concursantes.

B) Fase de oposición.

6.4. La fase de oposición constará de una prueba tipo test. Medirá conocimientos sobre la Junta, sobre Irati y su uso público, recursos turísticos y medioambientales alrededor de Irati y tema de micología. Podrán consultarse estos temas en las diferentes Ordenanzas de la Junta.

La puntuación máxima de esta fase serán 70 puntos. Será imprescindible que el aspirante obtenga como mínimo 35 puntos.

6.5. Finalizada la calificación del ejercicio, el Tribunal publicará en el Tablón de anuncios y en el lugar de celebración de las pruebas, la lista de aprobados con las calificaciones obtenidas.

6.6. La convocatoria para el ejercicio será mediante llamamiento único, debiendo las y los aspirantes acudir provistos del Documento Nacional de Identidad u otro documento de identificación que el Tribunal considere suficiente, quedando excluidos y excluidas de la oposición las personas aspirantes que no comparezcan o no acrediten su personalidad mediante alguno de los documentos mencionados.

7.- Relación de aprobados y aprobadas

7.1. Terminada la calificación del último ejercicio, el Tribunal publicará en el Tablón de anuncios de la Junta General del Valle de Salazar, en los Tablones de anuncios de los 9 Ayuntamientos que

puntuazioaren arabera, lehiaketan eta oposizioko ariketan izangai bakoitzak lortutako kalifikazioak batuta. Beharrezkoa izanen da, gutxienez, puntuazio osoaren (100 puntu) %50 lortzea.

7.2. Kontratatzeko beharra izanez gero, epaimahaiak hautatutako pertsonaren izendapena eginen da, Batzordeburuaren ebazpen bidez. Pertsona horrek honako hauek aurkeztu beharko ditu kontratua sinatu aurretik:

A) Nortasun Agiri Nazionalaren kopia konpultsatua edo haren nazionalitatea eta nortasuna egiaztatzen duen agiri baliokidea.

B) Deialdian eskatutako tituluaren kopia konpultsatua edo titulu hori lortzeko eskubideak ordaindu izanaren egiaztagiriarena.

C) Zinpeko aitorpena, honako hauek jasoko dituena: ez dagoela funtzio publikoak betetzeko desgaituta, ez eta suspendituta ere, eta ez dutela administrazio publiko baten zerbitzutik kendu (I. eranskina).

7.3. Adierazitako epearen barruan, eta behar bezala justifikatutako ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako izangaiak agiri horiek aurkezten ez baditu, ezin izanen da izendatua izan, eta jarduera guztiak deuseztatuta geratuko dira, hasierako eskabidean faltsukeria egiteagatik izan dezakeen erantzukizunari kalterik egin gabe.

7.4. Aurreko paragrafoan aipatutakoa gertatuz gero, proba gainditutakoen zerrendako hurrengo izangaiarekin beteko da, 1.3 puntuan jasotakoarekin bat, eta aurreko paragrafoetan adierazitakoaren arabera eginen da.

8.- Izendapena eta lanpostua hartzea

Zerrendako kideei deitu ahal izanen zaie Zaraitzuko Batzorde Nagusiak beharra izanez

lo componen y en el lugar de celebración de la prueba, la relación de aprobados y aprobadas por orden de puntuación alcanzada, sumando las calificaciones obtenidas por cada persona aspirante en los ejercicios de la oposición y concurso. Será necesario obtener, al menos, un 50% de la puntuación máxima (100 puntos).

7.2. En caso de contratación para cubrir una necesidad, mediante Resolución de Presidencia se nombrará a la persona designada por el Tribunal, ésta deberá presentar antes de la firma del contrato:

a) Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente acreditativo de la nacionalidad e identidad del o de la aspirante.

b) Fotocopia compulsada del título exigido en la convocatoria o del resguardo de haber satisfecho los derechos para su obtención.

c) Declaración jurada de no hallarse inhabilitado o inhabilitada ni suspendido ni suspendida para el ejercicio de funciones públicas y de no haber sido separado o separada del servicio de una Administración Pública (Anexo I).

7.3. Si dentro del plazo indicado, y salvo en casos de fuerza mayor debidamente justificados, la persona aspirante propuesta no presentase dichos documentos, no podrá ser nombrado o nombrada, quedando anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

7.4. En el supuesto previsto en el apartado anterior, se cubrirá la baja con el o la, aspirante incluida inmediatamente a continuación en la relación de aprobados y/o aprobadas a que se refiere el apartado 1.3 procediéndose con el mismo en la forma señalada en los apartados anteriores.

8.- Nombramiento y toma de posesión

Los integrantes de la lista podrán ser llamados, de

JUNTA GENERAL DEL VALLE DE SALAZAR
31690 EZCAROZ
(Navarra)
ZARAITZUKO IBAXAREN BATZORDEA
Teléfono y Fax: 948 890 055
www.valledesalazar.com

gero, deialdi honetako oinarrietan eta aplikatu beharreko gainerako arauetan ezarritakoaren bat.

Deialdia honela eginen da:

a) Errazago aurkitzeko, zerrendako kideek harremanetarako telefono bat eta helbide elektroniko bat eman beharko dizkiote Batzorde Nagusiari. Informazio hori eguneratua izan beharko dute.

b) Kontratua eskaintzen zaion zerrendako kide bakoitza aurkitzeko gutxienez 3 saiakera eginen dira 48 orduko epean, berak harremanetarako emandako bitartekoen bidez.

c) Zerrendako kide bat ezin bada aurkitu, zerrendako hurrengoarekin harremanetan jarriko da, lanpostua bete arte. Aurkitzerik izan ez diren pertsonek zerrendan duten lekua gordeko dute. Zaraitzuko Batzorde Nagusiak kontratazio-zerrenden kudeaketari buruz onetsitakoetan eta deialdi honetan xedatu ez direnetan Lehendakaritza, Justizia eta Barneko sailburuaren abenduaren 31ko 814/2010 Foru Agindua aplikatuko da.

Kontratatutako pertsonak lanean hasiko beharko du Zaraitzuko Batzorde Nagusiak emandako epean. Epe horretan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, lanpostua hartzen ez badu, Zaraitzuko Batzorde Nagusiko aldi baterako lan-kontratuduna izateko eskubide guztiak galduko ditu. Kasu horretan, aurreko puntuan ezarritako prozedurari jarraituko zaio.

9.- Errekurtsoak

9.1. Deialdi honen, bere oinarrien eta bere aplikazio-egintzen aurka, errekurtso hauek aurkeztu daitezke:

a) Berraztertzeko errekurtsoa, egintza egin duen organoaren aurrean, hilabeteko

acuerdo con las necesidades que se produzcan en la Junta General del Valle de Salazar de conformidad con lo establecido en las bases de esta convocatoria y demás normativa de aplicación.

El llamamiento se realizará del siguiente modo:

a) Con el fin de facilitar su localización, los integrantes de la lista deberán facilitar a la Junta General del Valle de Salazar, al menos, un teléfono de contacto y una dirección de correo electrónico, información que deberán mantener permanentemente actualizada.

b) A cada integrante de la lista al que se oferte un contrato se le realizarán al menos tres intentos de localización durante un periodo de 48 horas a través de los medios de contacto por él facilitados.

c) Cuando un integrante de la lista no pueda ser localizado se contactará con el siguiente o siguientes de la lista, hasta que el puesto sea cubierto. Las personas con quienes no se haya podido contactar mantendrán su lugar en la lista correspondiente. En lo no dispuesto en esta convocatoria y en lo aprobado por la Junta del Valle de Salazar sobre gestión de listas de contratación, se aplicará la Orden Foral 814/2010 de 31 de diciembre del Consejero de Presidencia, Justicia e Interior.

En caso de contratación, la persona contratada se deberá incorporar al puesto de trabajo en el plazo que designe la Junta General del Valle de Salazar. Si en dicho plazo, y salvo casos de fuerza mayor, no tomara posesión, perderá todos los derechos para la adquisición de la condición de laboral temporal de la Junta General del Valle de Salazar procediéndose de la forma prevista en la base anterior.

9.- Recursos

9.1. Contra la presente convocatoria, sus bases y

JUNTA GENERAL DEL VALLE DE SALAZAR
31690 EZCAROZ
(Navarra)
ZARAITZUKO IBAXAREN BATZORDEA
Teléfono y Fax: 948 890 055
www.valledesalazar.com

epean, jakinarazpena egin eta biharamunetik hasita.

b) Gora jotzeko errekurtsoa, Nafarroako Administrazio Auzitegian, jakinarazpena egin eta hurrengo hilabetearen barruan.

c) Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Nafarroako Justizia Auzitegi Nagusiko agindu bereko salan, bi hilabeteko epean, argitaratu edo jakinarazpena egin eta biharamunetik hasita.

Ezkaroze, 2021eko uztailaren 20a. Batzordeburua: Pedro Mascaray Navarro

los actos de su aplicación, cabe interponer optativamente los siguientes recursos:

a) Recurso de reposición, ante el mismo órgano autor del acto, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a la notificación.

b) Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra, dentro del mes siguiente a la fecha de notificación.

c) Recurso contencioso-administrativo, ante la Sala del mismo orden del Tribunal Superior de Justicia de Navarra en el plazo de dos meses, contado desde el día siguiente a la publicación o notificación.

Ezcároz a 20 de julio de 2021.

El Presidente: Pedro Mascaray Navarro

JUNTA GENERAL DEL VALLE DE SALAZAR
31690 EZCAROZ
(Navarra)
ZARAITZUKO IBAXAREN BATZORDEA
Teléfono y Fax: 948 890 055
www.valledesalazar.com

I ERANSKINA

ESKABIDE-EREDUA

Izena: …..,
NAN (edo baliokidea): ………….................,
Jaioteguna: ……….…………………......,
Jaioterria: ....,
Bizitokia: .... (..........................),
Kalea: ....,
Posta kodea: …………………….,
Telefonoa: ………..………………………….,
helbide elektronikoa: ....,

Adierazten du:

Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean deialdian eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituela.

Ez dagoela eginkizun publikoak betetzeko desgaituta, ez eta suspendituta ere, eta ez dela kendua edo kanporatuta izan administrazio publiko baten zerbitzutik.

Ados dagoela deialdiko oinarri guztiekin, eta, horregatik, hautaketa-prozeduran sartzeko eskaera aurkeztu duela.

Horrenbestez, eskatzen du:

Onartua izatea Zaraitzuko Batzorde Nagusiaren Iratiko turismo-zaintzari laguntzeko kontratazio-zerrenda lehiaketa-oposizio bidez egiteko deialdian.

…………………., 2021eko ....aren ......a.

(Sinadura)

ANEXO I

MODELO DE INSTANCIA

Don/doña ……......................,……………… mayor de edad, provisto/a de Documento Nacional de Identidad número .... (o carta de identidad equivalente) y nacido/a el día ...... de .... de ...., natural de .... (...........................), con domicilio actual en .... (................), calle ...., código postal ...., teléfono .... correo electrónico ………………………….

Comparece y como mejor proceda, dice:

Que reúne todos los requisitos exigidos en la convocatoria referidos a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

No hallarse inhabilitado o inhabilitada ni suspendido ni suspendida para el ejercicio de funciones públicas y de no haber sido separado o separada del servicio de una Administración Pública.

Que está de acuerdo con todas y cada una de las bases de la Convocatoria y que por ello presenta la solicitud de inclusión en el procedimiento de selección

Por lo expuesto,

Solicita ser admitido a la convocatoria para convocatoria para la elaboración, mediante concurso-oposición, de una lista de contratación de apoyo al Guarderío al servicio de la Junta General del Valle de Salazar.

........................., ... de .... de 2021

JUNTA GENERAL DEL VALLE DE SALAZAR
31690 EZCAROZ
(Navarra)
ZARAITZUKO IBAXAREN BATZORDEA
Teléfono y Fax: 948 890 055
www.valledesalazar.com

Firma:

II ERANSKINA

Euskara proba egiteko eskabide-eredua

Izena: …..,
NAN (edo baliokidea): …………...................,
Jaioteguna: ……….……….………….......,
Jaioterria: ....,
Bizitokia: .... (..........................),
Kalea: ....,
Posta kodea: ……………………..,
Telefonoa: ………..………………………….,
Helbide elektronikoa: ....,

Adierazten du:

Ez duela aurkeztu B2 euskara-mailako egiaztagiririk.

ESKATZEN DU:

Maila egiaztatzeko proba egiteko.

………………., 2021eko ....aren ....a.

(Sinadura)

ANEXO II

Modelo de Solicitud prueba de euskera

Don/doña ……........................…………… mayor de edad, provisto/a de Documento Nacional de Identidad número .... (o carta de identidad equivalente) y nacido/a el día ...... de .... de ...., natural de .... (...........................), con domicilio actual en .... (.................), calle ...., código postal ...., teléfono .... correo electrónico ………………………….

Comparece y como mejor proceda, dice:

Dado que no presenta acreditación de posesión de certificado B2 de euskera preceptivo.

SOLICITA

La realización de las pruebas oportunas que acrediten la posesión de dicho nivel

.........................., ... de .... de 2021

Firma: